



Útmutató

a statisztikai táblázatok összeállításához

verzió: 1.0

Érvényes: MyCite ver.: 6.x
MTMT, Budapest 2015. 03. 03.

Az új statisztikai elemek segítségével az Intézményekhez tartozó szerzőkről, közleményekről készíthetők összefoglaló statisztikai táblázatok.

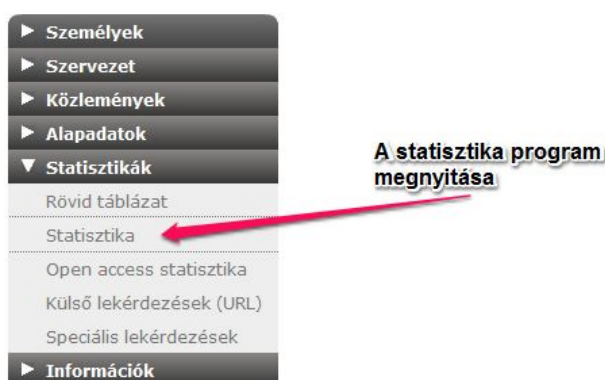
A lekérdezni kívánt statisztikai adatok körét, részletezettségét, sorrendjét a felhasználónak van lehetősége a számára megfelelő formába szerkeszteni egy szerkesztő felületen keresztül. Léteznek előre létrehozott statisztikai keresések, melyeket a központi adminisztráció készített. Ezek a keresések az összes 4-es adminisztrátor számára láthatóak.

Az előre definiált statisztikákat a 4-es adminisztrátorok szabadon tovább szerkeszthetik, anélkül, hogy a módosításokkal felülről a központilag létrehozott nézetet. A módosított táblázat újként menthető. Az intézményi adminisztrátor csak saját intézményének teljes hierarchiájára és a hozzá tartozó szerzőkre vonatkozó statisztikákhoz férhet hozzá. A központi adminisztrátor minden intézet és minden szerző statisztikai nézetét láthatja, szerkesztheti.

Alapbeállítás: a statisztikai keresésbe csak a nyilvánossá tett közlemények kerülnek be.

Statisztikák menü

A 4-es adminisztrátori felületen a bal oldali „Statisztikák” menü „Statisztika” menüpontjából érhető el az oldal.



A megnyíló oldalon láthatóak a már létrehozott, láthatóvá tett statisztikák, melyekben keresni is lehet az oldal felső részén a statisztika megnevezése, szerkesztője, típusa és intézménye szűkítési lehetőségekkel, illetve lehet szűkíteni a listát „Mindenkire számára látható?” és/vagy „Csak saját statisztikák” paraméterekkel is.

Statisztikák

Az egyes statisztikai sorok elején lévő ceruzás ikonra kattintva lehet szerkeszteni a statisztikát (jogosultságtól függően lehet átírni vagy módosítani és újként menteni). A nagyítóra vagy a statisztika nevére kattintva egyből megtekinthető a statisztika, ha a statisztikához le van mentve az intézmény illetve globális statisztika esetén, ha a 4-es adminisztrátornak csak egy intézménye van. Több intézmény esetén a „Statisztika-szerkesztő” oldal jelenik meg, ahol az intézmény kiválasztása elvégezhető. Az xls ikon segítségével táblázatkezelőben jeleníthető meg a statisztika. A sor végén lévő (X) ikon hatására törlődik a statisztika (csak a felhasználóhoz tartozó statisztika törölhető). A kereső ablak alatt található az „Új statisztika létrehozása” gomb, mellyel új statisztika hozható létre, de mielőtt használnánk ezt a lehetőséget ajánlatos átnézni a már elkészült statisztikákat, hátha köztük van a létrehozandó statisztika megfelelője. Ezzel csökkenthetjük a „duplum statisztikák” számát.

Statisztika-szerkesztő

A statisztika típusai

A statisztikákban két megközelítési szemszögből történő lekérdezésre van lehetőség:

1. A szerzőkre vonatkozó statisztikai adatok (intézményhez rendelt szerzők adatai).
2. Az intézményre vonatkozó statisztikai adatok (szerzőn vagy közvetlenül közleményen keresztül intézményhez rendelt közlemények adatai).

A típus kiválasztását követően csak azok a beállítási elemek aktívak/láthatóak, melyek az adott típusnál értelmezhetőek.

Mindkét típusra vonatkozó beállítások:

Alapfeltételek:

- statisztika megnevezése: a statisztika címe adható meg
- Intézmény: kiválasztható az intézmény/részleg amire vonatkozzon a megjelenítés, valamint lehetőség van a „teljes hierarchia” megjelenítésére is. Itt adható meg az is, hogy a keresés milyen intézményi adatokat vegyen figyelembe:
 - o Alrészlegekkel, elődökkel. Ez az alapértelmezés (az MTMT-ben a részletes és összetett keresőben történő lekérdezések esetében is).
 - o Alrészlegek nélkül, elődökkel.

- o Alrészlegekkel, elődök nélkül.
- o Alrészlegek és elődök nélkül.

Már megszűnt intézmény kiválasztására is lehetőség van az év választó segítségével.

megjegyzés: tartalma a statisztikában is megjelenik. Amennyiben ezt nem szeretné, úgy megtekintés előtt törölje azt.

Időre vonatkozó szűrőfeltételek (publikáció és idézet idejére vonatkozó szűrőfeltételek):

- megjelenés éve: Publikáció idejére vonatkozó szűrőfeltételek egyrészt kiegészíthetik az oszlop szerkesztőben megadott szűkítő feltételeket a publikációs adatokra vonatkozóan, másrészt az idézetek keresésénél az ebben az időszakban megjelent publikációk idézői kerülnek leválogatásra.
- Idézet idejére vonatkozó szűrőfeltételek: Az ebben az időszakban megjelent idézők kerülnek a találati listába.
- létrehozás dátuma: a megadott dátum intervallumban létrehozott közlemények/idézők számítnak bele a statisztikába.

Láthatóság

- látható sorok száma: megadható, hogy a statisztikában maximum hány találati sor legyen látható.
- új ablakban látható: bekacsolásakor a generált statisztika új ablakban jelenik meg, ha a statisztika megnevezése eltérő.

Intézményre és szerzőre vonatkozó szűrőfeltételek:

- Alintézmények: megadásával az intézményi hierarchiában a kiválasztott intézmény alá rendelt intézményi egységek is belekerülnek a statisztikába.
- Szint: megadható, hogy a hierarchia milyen mélységig kerüljön figyelembe vételre.

Rendezettség, csoportosítás, összegzés:

- teljes összegzés: az összes találatra vonatkozó összesítő sor jelenik meg a statisztikában.
- rendezettség: ebben a statikus mezőben a rendezettség látható, amely az előnézet, rendezés gomb megnyomását követően adható meg.

Statistika szerkesztő

Típus kiválasztása **Statistika elnevezés**

statistika típusa: Szerzői statistika
statistika megnevezése:

Intézmény:
a) alrészlegekkel, elődökkel 2015
MTA Köztisztület
[válasszon részleget][teljes hierarchia]

Intézmény/részleg kiválasztása, amire a statistika vonatkozzon

további paraméterek elrejtése ▲

megjegyzés: ?

Megjegyzés írható a statisztikához

Publikáció idejére vonatkozó szűrőfeltételek

megjelenés éve: ? -
létrehozás dátuma: ? -

Szűrési feltételek beállítása

Idézet idejére vonatkozó szűrőfeltételek

megjelenés éve: ? -
létrehozás dátuma: ? -

Intézményre és szerzőre vonatkozó szűrőfeltételek

? Alintézmények
szint: ? Összes szint
? Intézményi hozzárendelések figyelembevétele
szerző státusz: ?

Láthatóság

látható sorok száma: ? új ablakban látható

Rendezettség, csoportosítás, összegzés

? csoportosítás ? csoport összegzés ? teljes összegzés
rendezettség: ?

Mentés, megtekintés opció

mentés | mentés újként | reset | mégsem
előnézet, rendezés | megtekint | excel export

I. A szerzőkre vonatkozó statisztikai adatok

Intézményre és szerzőre vonatkozó szűrőfeltételek:

- Intézményi hozzárendelések figyelembevétele: a kijelölés hatására csak azon közlemények kerülnek a statisztikába, melyek az intézményhez vannak csatolva (szerzőn keresztül vagy közvetlenül a publikációhoz).
- szerző státusz: ez a kapcsoló csak a szerzői statisztikák esetén van értelmezve. Csak olyan intézményeknél működik, ahol a szerzőkhöz már eleve hozzárendelték a státuszokat. A szerzői adatok ilyen kiegészítésére jelenleg nincs lehetőség.

Rendezettség, csoportosítás, összegzés:

- csoportosítás: rendezettség megadása esetén, e kapcsolót bekapcsolva, a rendezett sorban található azonos értékek csoportokba kiemelve jelennek meg.

- csoport összegzés: rendezettség és a csoportosítás bekapcsolása esetén, e kapcsolót bekapcsolva, a rendezett sor alapján képzett csoportokra vonatkozóan összesítő sor jelenik meg.

II. Az intézményre vonatkozó statisztikai adatok

Intézményre és szerzőre vonatkozó szűrőfeltételek:

- intézményi kumulált: csak az alrészlegekkel együtt történő lekérdezések esetén van értelmezve. Hatására az alrészlegek közötti együttműködésekől született publikációk csak egyszer kerülnek be az összegzésbe. Bekapcsolása esetén a „Rendezettség, csoportosítás, összegzés” menürész alatt a „teljes összegzés” pont állapotát figyelmen kívül hagyja a program.

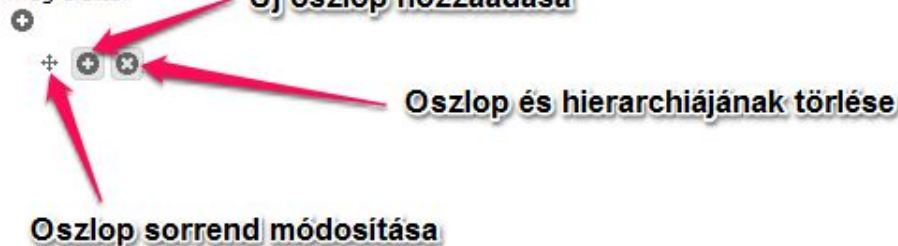
Statisztika létrehozása

A „Statisztika oszlop szerkesztő” alatt található (+) ikonra klikkelve lehet megkezdni az új statisztika összeállítását.

- (+) ikon segítségével lehet új oszlopot hozzáadni. Ha a statisztika legfelső sorában nyomjuk meg a hozzáadás gombot, akkor független keresésként, ha valamelyik már meglévő sorban, akkor az ott kijelölt keresés szűkítéseként értelmezi a keresőkérdést a program.
- (X) ikon hatására törlődik az adott sor és az alá tartozó hierarchia is
- (-) ikon segítségével módosítható a kérdések sorrendje a „drag and drop” technika segítségével. Ha a szerkesztés során, értelmezhetetlen felépítés alakult ki, akkor elmentéskor az értelmetlen részt a program törli.

Statisztika oszlop szerkesztő

* A csillaggal jelölt mező nem lebontható, azaz a statisztikai táblázatban a további lebontások nem jelennek meg alatta.



Alapadat oszlopok, adatok kiválasztása

- **Szerzői adatok**
 - o szerző / intézmény neve*: intézményi illetve szerző statisztikától függően a szerző, ill. az intézmény neve jelenik meg.
 - o kar*: kar neve
 - o részleg*: a szerzőhöz tartozó részlegek
 - o részleg rövidítve*: a szerzőhöz tartozó részlegek rövidítve
 - o szül.év*: szerző születési éve
 - o sorszám*: növekvő sorszám
 - o munkásság link*: a szerző munkásság listájához vezető, kattintható link
 - o Hirsch index*: az összes idézet figyelembe vételével
 - o Független Hirsch index*: csak a független idézetek figyelembe vételével
- **Admin tájékoztató adatok**
 - o szerzők száma*: az adott intézményhez/részleghez rendelt szerzők száma
 - o rekord nélküli szerzők száma*: az adott intézményhez/részleghez rendelt, közlemény nélküli szerzők száma

- o nem nyilvános szerzők száma*: az adott intézményhez/részleghez rendelt, a nyilvános felületen még nem látható szerzők száma
- o csak szerzőkhöz rendelt tudományos közlemény*
- o csak szerzőkhöz rendelt tudományos közlemény idézői*
- o csak szerzőkhöz rendelt összes közlemény*
- o csak szerzőkhöz rendelt összes közlemény idézői*
- o szerzőn keresztül intézményhez rendelt publikációk*
- o közvetlenül intézményhez rendelt publikációk*
- o utolsó belépés dátuma*
- o publikációs/idézettségi adatok érvényessége*
- o absztrakttal kiegészített - absztrakttal rendelkező közlemények száma
- o van ISBN: ISBN-el rendelkező közlemények száma.
- o nincs ISBN: ISBN-el nem rendelkező közlemények száma.
- o hiányos közlemények*
- o CSAK KÖZVETLENÜL INTÉZMÉNYHEZ RENDELTE
- o megszűnés dátuma*
- o Státusz

- Publikációs adatok

- o Publikációk száma: Közlemények, publikációk száma
- o Publikáció/ év: publikációk száma egy évre
- o év*: lehetővé teszi, hogy az alá kiválasztott Évek bontás eredményeként kiíródó adatok ne oszlopokban, hanem soronként jelenjenek meg.
- o Típus:
- o Jelleg: A közlemény jellege alapján történő lebontása.
- o Hazai/Külföldi: A közlemény hazai/külföldi alapján történő lebontása. Folyóiratcikk: hazai folyóirat a törzsadat táblában hazaiként megjelölt folyóirat. Könyv/ könyvrészlet/ konferenciaközlemény/ konferenciakötet esetén a kiadó városa/országa alapján számol, ha az országra vonatkozó adat hiányzik, akkor hazaiként kezeli a program.
- o Teljes/Nem teljes közlemény: Teljes közleménynek számítanak a következő besorolásokba tartozó rekordok: Folyóiratban megjelentek: szakcikk/tanulmány, összefoglaló cikk, rövid közlemény, sokszerzős vagy csoportos szerzőségű közlemény, forráskiadás, recenzió/kritika, műkritika, esszé. Könyvek: szakkönyv, monográfia, kézikönyv, forráskiadás, kritikai kiadás, műhelytanulmány, atlasz. Könyvben megjelent: szaktanulmány, könyvfejezet, esszé, forráskiadás, recenzió/kritika, műkritika, műtárgyleírás, térkép, műhelytanulmány része. Konferenciaközlemény: folyóiratban, könyvben, egyéb konferenciakötetben. Oltalmi formák: szabadalmak.
- o Nyelv: kétféle kiválasztási lehetőség van: Magyar és Idegen nyelvű (= ide beletartozik az a közlemény is, melyben a magyar és egy vagy több idegen nyelv van kiválasztva).
- o Szerzőség: az MTMT-ben tudományos művek esetében teljes értékű szerzőségnek számít a Szerző, Forráskiadás készítője, Kritikai kiadás készítője megjelölés.
- o Lektoráltság: lektorált, nem lektorált, nem ismert jelölések lehetségesek. Folyóirat közlemények leválogatása esetén ajánlott szűkítési lehetőség.
- o Évek: Ha van év mező kiválasztva, akkor az alárendelt publikációs adatok a mezőben kiválasztott évekre vonatkoztatva jelennek meg. A baloldali oszlop szerkesztő publikációs szűrőfeltételei közt megjelölt idő intervallum ilyenkor a publikációs adatok szempontjából figyelmen kívül marad.
- o Besorolás – Folyóiratcikk
- o Besorolás – Könyvrészlet
- o Besorolás – Könyv
- o Besorolás – Egyéb konferenciaközlemény
- o Besorolás – Egyéb konferenciakötet
- o Besorolás – Oltalmi formák

- o Besorolás – Disszertáció
- o Besorolás – Egyéb
- o Besorolás – Összes: Az adatbázisban érvényes összes besorolásból tetszés szerint kijelölhető bármelyik. A besorolás nélküli egyéb konferenciakötet típus szintén itt szerepel.

- Idézettségi adatok

- o Idézetek száma: idézők száma
- o Független idézetek: Független idézők száma
- o Független idézetek: Független idézők száma
- o Nem vizsgált idézetek: Nem vizsgált idézők száma
- o Idéző/ év: idézők száma egy évre vonatkozóan az adott szerző publikálási kezdés dátuma és a jelen idő között.
- o Független idéző/ év: Független idézők száma egy évre vonatkozóan az adott szerző publikálási kezdés dátuma és a jelen idő között.
- o Idéző/ Publikáció
- o Független idéző/ Publikáció

*A csillaggal jelölt mező nem lebontható, azaz a statisztikai táblázatban a további lebontások nem jelennek meg alatta.

2. ... megjelenik az alábbi ablak, melyben legördíthető mezőből választható ki a kívánt oszlop és annak adattartalma.

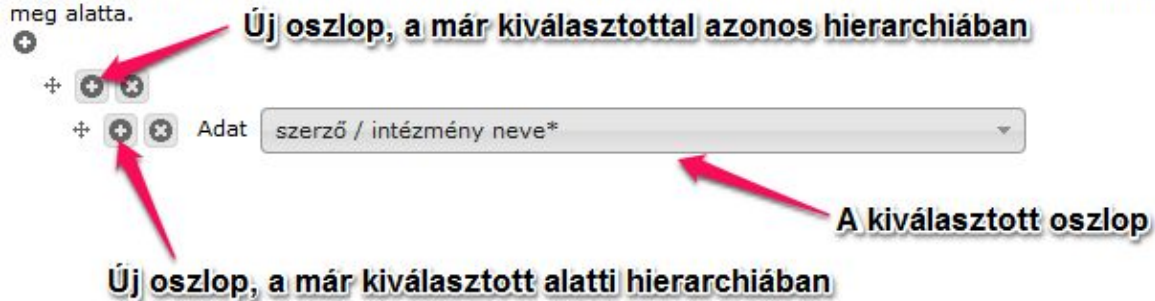
1. Az új oszlop létrehozására klikkelve...

3. A kiválasztást követően az OK-ra klikkelve az oszlop bekerül a szerkesztő nézetbe.

Az így bekerült oszlop mellé lehet akár azonos hierarchiai szintre, akár a hierarchiában alatta található szintekre is további oszlopokat beilleszteni. Érdekes a már létrehozott statisztikákat is megtekinteni, hogy más lekérdezések miként épülnek fel.

Statisztika oszlop szerkesztő

* A csillaggal jelölt mező nem lebontható, azaz a statisztikai táblázatban a további lebontások nem jelennek meg alatta.



Statisztika mentése/megtekintése

- mentés: elmenti a szerkesztett vagy új statisztikát.
- mentés újként: új statisztikai nézetet ment pl. már meglévő nézetről.
- reset: űrlap kiürítése, alaphelyzetbe állítása.
- mégsem: visszajutás a „Statisztikák” oldalra.
- előnézet, rendezés: egy előnézet tekinthető meg melyen látható a majdani táblázat felépítése.
- Adatok nem generálódnak. Itt adható meg az oszloprendezttség is.
- megtekint: a keresés végrehajtódik, eredménye táblázatba foglalva jelenik meg. A megtekintésre megnyitott táblázatokban a publikációk száma linkként jelenik meg, amelyre kattintva a rendszer átirányít a kereső oldalra, részletes listán jeleníti meg, hogy melyik publikációk vannak a számok mögött.
- excel export: statisztika kinyerése/megtekintése excel táblázatban (csv formátum).