

Ajánlás a könyvek és könyvfejezetek kezeléséhez

Általában

Az intézményi - elsősorban az MTMT állományából átvett - közlemények átvizsgálásánál érdemes külön figyelmet fordítani a “nem besorolt” besorolásokra. Ilyen besorolás akkor is keletkezett, amikor a besorolások rendszerszintű változtatásakor a program vagy az operátor nem tudta egyértelműsíteni az adott közlemény besorolását. Ilyenkor a nem besorolt besorolást kapott minden bizonytalan elhelyezésű közlemény.

Az intézményi adminisztrátor számára a szerző is, esetleg az eredeti közlemény is elérhető és ezért megpróbálkozhat ezeknek a közleményeknek pontosabb besorolásával. Az a kívánatos végeredmény, ha “nem besorolt” besorolással csak olyan intézeti közlemény marad, amely valóban nem illeszkedik egyetlen olyan besoroláshoz sem, amelyet az MTMT használ.

Könyvek

A könyvek esetében két lépésben érdemes javítani

A “nem besorolt” könyvek esetében érdemes keresni az érvényes besorolások között a könyvre illőt.

A következő lépésben az Összetett keresőben érdemes a Hibaállapot: “Hiányzó adatok” beállítással is keresni, és a hiányzó adatokat lehetőség szerint pótolni.

Könyvfejezetek

A könyvfejezetek esetében is érdemes a könyveknél elvégzett kétféle felülvizsgálatot elvégezni, a “nem besorolt”-akat lehetőség szerint átsorolni és a “Hiányzó adatok” hiba állapotúaknál a hiányokat pótolni.

A könyvfejezetek esetében további kétféle specifikus átalakítást tanácsos elvégezni.

(a) Az ideiglenes (i) besorolásokból az (i) előtag nélküliekbe történő átsorolást

(b) A “Könyvfejezet/Könyv besorolásával” keresés elvégzése után a “Szerkesztés” menüpontban lévő listás átsorolással ezeket a fejezeteket érdemes átsorolni az “Azonos a könyv besorolásával” besorolásba. Ennek végrehajtása után át kell vizsgálni az eredményt, meg kell győződni arról, hogy minden fejezet befoglaló művének meg van-e a besorolása.

Amelyik könyv besorolása hiányzik, ott a fejezetnél a “Könyvfejezet/ **Besorolás?** /tudományos/” jelölés látszik. Ezeknél a fejezeteknél pótolni kell a befoglaló könyv besorolását, vagy ha a könyv idegen adatkezelésben van, akkor az illetékes adminisztrátort, vagy a központi adminisztrációt kell kérni a besorolás pótlására.