

MTA Doktora címre pályázók publikációs és idézettségi adatainak ellenőrzési folyamata

Az MTA Közgyűlésének határozata értelmében az MTA Doktora pályázatok beadási rendje 2013 szeptemberétől megváltozik. Ezt követően a pályázónak nem évente két alkalommal, hanem folyamatosan lehetősége lesz a pályázat benyújtására. A folyamatos beadás következtében az MTMT ellenőrzések menete az alábbiak szerint változik.

1. A pályázó az aktuális Tájékoztatók értelmében elvégzi az MTMT-be az adatbevitelt. Amennyiben a Pályázó egy MTMT-hez csatlakozott Intézményhez tartozik (<http://www.mtmt.hu/alapito-intezmenyek>, <https://www.mtmt.hu/tarsintezmenyek>), kérheti az Intézményi adminisztrátor segítségét adatbeviteli kérdésekben, adatai ellenőrzésére.
2. A pályázó regisztrál a Doktori Tanács Titkársága (DTT) pályázati rendszerébe, melynek elérhetősége: https://dtm.mta.hu/mta_doktori/. A pályázati rendszer adatainak kitöltésekor fontos, hogy a "Kérelem" fül alatti "A pályázat adatai" opció ki legyen töltve és el legyen mentve, mivel az MTMT adminisztrátorai számára csak ekkor válik láthatóvá a pályázó a rendszerben. Az adatbevitel befejezését és a doktori pályázatra történő jelentkezési szándékot, mely tartalmazza a pályázat tervezett benyújtásának időpontját, írásban (e-mail) kérjük jelezni a DTT-nek és az MTMT központi adminisztrátorainak (Elérhetőségi cím: admin@mtmt.hu).
3. Az MTMT központi adminisztrátorai előzetes ellenőrzést végeznek a Pályázó adatain, amelynek eredményéről visszajelzést küldenek a Pályázónak. Az előzetes ellenőrzésről készített visszajelzés tartalmazza a Pályázónak a további ellenőrzés előtt elvégzendő feladatait, adatpótlási teendőit. Az előzetes ellenőrzés eredményét a pályázati anyag nagyságától függően kb. 1 héten belül küldi vissza a Központi adminisztrátor.
4. A Pályázó elvégzi a javításokat, majd a javításokat követően visszajelez, ezek után történik meg a közlemények és hivatkozások zárolása. A zárolás előtt új közlemények és hivatkozások is kerülhetnek még az adatbázisba. A zárolást követően történik meg az ellenőrzés (Intézményi admin vagy Központi admin által).
5. A teljes ellenőrzés végeztével a Pályázó tájékoztatást kap, illetve felkérést, hogy tekintse át az ellenőrzött adatokat. A Pályázótól az ellenőrzést követően visszajelzést várunk, hogy megfelelő-e a lista, vagy javítandó valahol. A Pályázónak a levél kiküldésétől számított egy hét áll rendelkezésre, hogy a felmerült kérdésekkel kapcsolatban visszajelezzen (a javítási igényeket tételesen kell megadni), illetve az általa talált problémákat jelezze. Ha a visszajelzésre rendelkezésre álló *1 héten belül nem érkezik visszajelzés, az adatokat elfogadottnak tekintjük*. A Pályázó az ellenőrzést az MTMT nyilvános keresőjében végezheti el. Hiba jelzése esetén megtörténnek a javítások.
6. Amennyiben már nincs javítanivaló az MTMT-ben lévő adatokon, az MTMT elkészíti a DTT pályázati rendszerébe felkerülő, a Pályázó MTA Osztálya szerinti listákat és tudományometriai táblázatot (a teljes ellenőrzés kezdetekor zárolt adatokból történik a feltöltendő listák kinyerése az adott osztály igénye alapján). A feltöltésről a Pályázót értesíti.
7. A Pályázó ellenőrzi a DTT pályázati rendszerébe feltöltött listákat és táblázatot. Ellenőrzését követően jelezheti a még fennálló problémákat (amennyiben a Pályázó a pályázati rendszerbe feltöltött adatokban problémát talál, a problémákról listát kell küldenie, a javítási igény benyújtására egyszer van lehetősége.), vagy kérheti a DTT pályázati rendszerébe MTMT

által feltöltött adatok lezárását. A DTT pályázati rendszerében történő lezárást követően a pályázó és a DTT értesítést kap, ezt követően a pályázónak 30 nap áll rendelkezésre a pályázat beadására.

8. Amennyiben a pályázó módosítani kívánja a korábban feltöltött közleményjegyzékét és ezért újabb ellenőrzést kér, akkor a doktori eljárási díj 50 ezer forinttal emelkedik.

2013.06.14.