

MTA Doktora címre pályázók publikációs és idézettségi adatainak ellenőrzési folyamata

A Magyar Tudományos Művek Tárába (MTMT) bekerült közlemények és hivatkozások ellenőrzésének két útja lehetséges:

- 1) Intézményi adminisztrátor bevonásával, amennyiben a Pályázó munkahelye, intézménye az MTMT-hez csatlakozott szervezet,
- 2) MTMT Központi adminisztrátori ellenőrzés Intézményi adminisztrátor bevonása nélkül (azon Pályázók esetében, akiknek munkahelye, intézménye nem csatlakozott az MTMT-hez).

Mindkét ellenőrzési út előzménye, hogy a pályázó az aktuális Tájékoztatók értelmében, megadott határidőre befejezi az MTMT-be az adatbevitelt, majd beadási szándékát jelzi a Doktori Tanács Titkárságának (DTT) és az MTMT központi adminisztrátorának. A Pályázók adatainak ellenőrzését az MTMT a DTT jelzése alapján kezdi meg, az ellenőrzés előtt a Pályázó belépési kódjait inaktívvá teszi, az ellenőrzés előtti állapotról mentést készít.

1) Ellenőrzés Intézményi adminisztrátor bevonásával

- a, az MTMT tájékoztatja a Pályázó Intézményének adminisztrátorát, felkéri Őt az ellenőrzésre. Az Intézményi adminisztrátori ellenőrzés meghatározott ideig tarthat.
- b, az Intézményi adminisztrátor az ellenőrzés befejeztével tájékoztatja a központi adminisztrátorokat az ellenőrzés befejezéséről, szükség esetén listában jelzi a problémás közleményeket, hivatkozásokat, illetve az általa nem elvégezhető javítási kéréseket.
- c, az MTMT központi adminisztrátorai átveszik az ellenőrzést, elvégzik a nem megoldott javításokat. A Központi adminisztrátorok az ellenőrzés megkezdéséről és annak várható időtartamáról tájékoztatják a Pályázót (Az ellenőrzés időtartamára vonatkozó információ tájékoztató jellegű. Egy előzetes, gyors áttekintés alapján becsült adat. Annak függvényében alakul, hogy a szerzői lista mennyire szorul kiegészítésre, korrekcióra.).
- d, a teljes ellenőrzés végeztével a Pályázó tájékoztatást kap, illetve felkérést, hogy tekintse át az ellenőrzött adatokat. A Pályázótól az ellenőrzést követően visszajelzést várunk, hogy megfelelő-e a lista, vagy javítandó valahol. A Pályázónak a levél kiküldésétől számított egy hét áll rendelkezésre, hogy a felmerült kérdésekkel kapcsolatban visszajelezzen, illetve az általa talált problémákat jelezze. A visszajelzésre rendelkezésre álló 1 hét jogvesztő hatású, amennyiben nem érkezik visszajelzés, az adatokat elfogadottnak tekintjük. A Pályázó az ellenőrzést az MTMT nyilvános keresőjében végezheti el. Hiba jelzése esetén megtörténnek a javítások.
- e, az MTMT elkészíti a DTT pályázati rendszerébe felkerülő, a Pályázó MTA Osztálya szerinti listákat és tudománymetriai táblázatot. A feltöltésről a Pályázót értesíti.
- f, a Pályázó ellenőrzi a DTT pályázati rendszerébe feltöltött listákat és táblázatot. Ellenőrzését követően jelezheti a még fennálló problémákat *, vagy kérheti a DTT pályázati rendszerébe MTMT által feltöltött adatok lezárását.

Az Intézményi adminisztrátori ellenőrzést a Pályázó az adatbevitelre megadott határidő előtt is kérheti. Ebben az esetben az Intézményi adminisztrátor ellenőrzését követően a Pályázó előnyt élvez a központi adminisztrátori ellenőrzésben.

* Amennyiben a Pályázó a pályázati rendszerbe feltöltött adatokban problémát talál, a problémákról listát kell küldenie. A javítási igény benyújtására egyszer van lehetősége.

2) MTMT Központi adminisztrátori ellenőrzés Intézményi adminisztrátor bevonása nélkül

a, az ellenőrzést az MTMT adminisztrátorai kezdik meg. A Központi adminisztrátorok az ellenőrzés megkezdéséről és annak várható időtartamáról tájékoztatják a Pályázót (Az ellenőrzés időtartamára vonatkozó információ tájékoztató jellegű. Egy előzetes, gyors áttekintés alapján becsült adat. Annak függvényében alakul, hogy a szerzői lista mennyire szorul kiegészítésre, korrekcióra.).

b, az ellenőrzés végeztével a Pályázó tájékoztatást kap, illetve felkérést, hogy tekintse át az ellenőrzött adatokat. A Pályázótól az ellenőrzést követően visszajelzést várunk, hogy megfelelő-e a lista, vagy javítandó valahol. A Pályázónak a levél kiküldésétől számított egy hét áll rendelkezésre, hogy a felmerült kérdésekkel kapcsolatban visszajelezzon, illetve az általa talált problémákat jelezze. A visszajelzésre rendelkezésre álló 1 hét jogvesztő hatású, amennyiben nem érkezik visszajelzés, az adatokat elfogadottnak tekintjük. A Pályázó az ellenőrzést az MTMT nyilvános keresőjében végezheti el. Hiba esetén megtörténnek a javítások.

c, az MTMT elkészíti a DTT pályázati rendszerébe felkerülő, a Pályázó MTA Osztálya szerinti listákat és tudományometriai táblázatot. A feltöltésről a Pályázót értesíti.

d, a Pályázó ellenőrzi a DTT pályázati rendszerébe feltöltött listákat és táblázatot. Ellenőrzését követően jelezheti a még fennálló problémákat*, vagy kérheti a DTT pályázati rendszerébe MTMT által feltöltött adatok lezárását.

* Amennyiben a Pályázó a pályázati rendszerbe feltöltött adatokban problémát talál, a problémákról listát kell küldenie. A javítási igény benyújtására egyszer van lehetősége.

A Központi adminisztrátori ellenőrzést a Pályázó az adatbevitelre megadott határidő előtt is kérheti. Ebben az esetben a belépési kódok inaktívvá tétele is hamarabb megtörténik, így új adat már ekkortól nem kerülhet be az MTMT-be a DTT pályázati rendszerébe való feltöltésig, lezárásig.

Mindkét ellenőrzési fázis végén, a DTT pályázati rendszerében történő lezárást követően a pályázó és a DTT értesítést kap, ezt követően a pályázónak 1 hét áll rendelkezésre a pályázat beadására.