

## Repozitórium feltöltés

A közlemények alatt található a Repozitórium parancsgomb, amire kattintva elindítható a közlemény teljes szövegének feltöltése. **Jelenleg csak folyóiratcikk típusú tételeknél érhető el ez a funkció**, azokhoz is csak akkor, ha a tétel nyilvános és nem hiányos adattartalmú. Emellett jogosultsági korlátozás is beépítésre került: csak akkor tud a felhasználó állományt feltölteni, ha ő az adott rekord adatgazdája vagy van hozzá szerkesztési joga (a szerzők csak a saját rekordjukhoz tudnak feltölteni, de az adminisztrátorok a hozzájuk rendelt szerzők rekordjaihoz is).

Az eljárás a használandó repozitórium kiválasztásával indul. Ehhez kattintson „Az alábbi repozitórium(ok)ba szeretném feltölteni a közleményhez tartozó teljes dokumentumot” szöveg utáni listában a kívánt adatbázis nevére! A repozitórium neve mellett megjelenik, hogy milyen fájlformátumot fogad el az adott repozitórium, milyen maximális méretben és maximum hány db fájl tölthető fel. Itt jelenik meg az is, ha a repozitórium átmenetileg nem elérhető (pl. karbantartás miatt). Fontos, hogy csak az MTMT Repozitórium Minősítő Bizottsága által minősített repozitóriumokba lehet feltölteni az állományokat.

Amennyiben a szöveget csak egy adott idő után szabad korlátlanul nyilvánosságra hozni (például ha a kiadói politika ezt megköveteli), az „embargó lejárátának dátuma” mezőbe írja be a lejárati időpontot.

**FONTOS:** az embargó egy lehetőség, nem kötelező! Csak akkor célszerű beállítani, ha a kiadó kifejezetten megköveteli. Ha a kiadó ezt nem teszi meg, érdemes embargó nélkül feltölteni az állományt, mert az embargó időszakában a feltöltött dokumentum letöltése csak korlátozottan, a felhasználói kör egy részének lehetséges.

Ha további megjegyzéseket, információkat szeretne közölni a közleménnyel kapcsolatban, töltsse ki a „megjegyzés” mezőt. Ilyen megjegyzés lehet például, hogy a közlemény fizetett OA-val jelent meg, vagy a kiadó (nem) engedélyezte a repozitóriumi elhelyezést, a szerző ORCID azonosítóját stb.

A teljes szöveg feltöltéséhez kattintson a „Fájl kiválasztása” gombra, majd válassza ki a számítógépéről a keresett dokumentumot. Ha az internetről szeretné feltölteni az írást, a „fájltra mutató URL illetve URI” mezőben adja meg ezen adatokat. A "Még egy fájl hozzáadása" felíratra kattintva lehet egyszerre több fájlt feltölteni a rendszerbe.

A feltöltési folyamatot csak abban az esetben lehet ténylegesen elkezdni, ha a jogi nyilatkozat jóváhagyásra kerül, melyben elismeri, hogy jogában áll az adott publikációt a kiválasztott repozitórium(ok)ban elhelyezni. Ennek megtételéhez pipálja be a „Jogi nyilatkozat elfogadása” jelölőnégyzetet!

A közlemény teljes szövegének feltöltése a „Teljes dokumentum feltöltése repozitórium(ok)ba” gombra kattintva indítható el. Sikeres feltöltést követően a felhasználó visszajelzést kap, melyben értesítik arról is, hogy a fájl a repozitórium munkatársainak ellenőrzése után lesz elérhető. A tételre mutató link már ekkor bekerül a rekordba. Ezen kívül az előforduló hibáról is kaphat értesítést a felhasználó.

A repozitóriumba feltöltött cikk - az MTMT-be felvitt leíró adatokkal ellentétben - utólag, a felhasználó által már **NEM MÓDOSÍTHATÓ**.