

Időbeli szervezeti változások kezelése az MTMT-ben

Szervezetek keletkeznek, megszűnnek, összeolvadnak és szétválnak, nevet változtatnak, ugyanezek történhetnek a részlegekkel is. A változások egy részének kezelése az MTMT-ben is szükséges.

A közlemények és szerzők intézményhez, azok részlegeihez történő pontos hozzárendelése a működés egyik fontos eleme, amelynek elvégzéséhez szükséges, hogy az MTMT-ben használható, időben változó intézményi adatok álljanak rendelkezésre.

A pontos hozzárendelés alapszabálya, hogy a hozzárendelés a közleményen szereplő szerzőségi adatok, szerző és a szerző affiliációja szerint kell történni. Ennek részletes tárgyalását egy külön dokumentum tartalmazza.

A nagy múlttal rendelkező intézmények esetében nehezen kezelhető a teljes szervezeti történelem. Intézményi döntés, hogy melyik legyen az a legrégebbi időpont, amikortól kezdve biztosan pontosan tudják a változásokat követni, használni a történetiséget. Abban a múltbeli időszakban, amikor az MTMT-ben nincs pontos szervezeti információ, a szervezeti hozzárendelésben az intézmény belső szabályait kell alkalmazni. Ha nincs belső szabályozás, akkor az intézményi törzsrekordhoz ("ős" rekord, intézményi ős, a hierarchia kiinduló pontja) kell a szerzőt is, a közleményt is hozzárendelni.

A 6.1-es verziótól kezdve az MTMT képes arra, hogy történetiséget, az időbeli szervezeti változásokat nyilvántartsa, az intézmény-szerző és az intézmény-közlemény kapcsolatokat a valóságnak megfelelően, éves pontossággal kövesse. Nagyobb időbeli felbontásra nincs is szükség, mert a közlemények megjelenésének időpontját is csak éves pontossággal kezeljük.

Szervezeti változások rögzítése

2014 előtti változások

A sokféle intézményi átalakulás szoftveres kezelése bonyolult, gyakorlatot igénylő feladat. Nem gazdaságos a kezelést intézményenként megtanulni, ezért a múltbeli rögzítendő változásokkal kapcsolatos adatrögzítést, javítást -- legalább is kezdetben -- a központi adminisztrátorok fogják elvégezni. Az intézményi 4-es admin kérésére a szervezeti hierarchia időbeli alakulását később is központilag módosítjuk.

2014-ben, vagy az után keletkező szervezeti változások

A részlegek adataiban történő javításokat és új részleg felvételét (tárgyévbeli keletkezési dátummal) az adminisztrátorok maguk is el tudják végezni.

Bonyolultabb tárgyévi átalakulások kezeléséhez érdemes a központi adminisztráció segítségét igénybe venni.

Szervezet történetiségének használata

Az aktuális hierarchia alapértelmezett használatához nincs szükség sem az évek, sem pedig a megjelenítési lehetőségek közötti választásra.

Az összetettebb használathoz az intézmény/részleg választó legördülő menü felett van két újabb, évet és megjelenést beállító legördülő menü.

A jobb oldali **évválasztó menü** alapértelmezése a tárgyév (jelenleg 2014), amin nem kell változtatni a legtöbb esetben. Ha egy korábbi évben érvényes szervezeti hierarchiában akarunk keresni vagy adatot felvinni, akkor ebben a menüben lehet kiválasztani az évet.

A bal oldali **megjelenést választó menü** csak akkor jelenik meg, ha lista egyik elemét már kiválasztottuk. Ez a menü a megjelenítést szabályozza. Itt az alárendelt részlegek és a jogelődök megjelenését lehet kérni, 4 féle lehetőség közül választva.

Érdemes tájékozódni, ha nem találjuk az adott időpontban a keresett részleget. A valószínű ok, hogy a felvitelt az intézmény nem kérte, vagy a kérést még nem teljesítette az MTMT.

Bevezetés, átmeneti időszak

A intézményeknek, a szerzőknek is és az MTMT adminisztrációjának is idő kell ahhoz, hogy a történetiség és intézetihasználatát bevezessék, megszokják.

Három bevezető szakasz várható:

1. Történeti szervezeti helyzet rögzítése

A szervezet történeti adatainak felvitelében az első lépést az intézmények kérése jelenti.

A szervezeti történeti struktúra megjelenítésével kapcsolatos feladatokat a központi adminisztráció a kérések mennyiségétől és bonyolultságától függően végzi el. A szakasz tartama várhatóan 3 hónap.

2. Szerzői affiliáció rögzítése a történeti szervezeti hierarchiában

A szerzők korábbi szervezeti hozzárendeléseinek rögzítéséhez csak a szervezeti struktúra változásainak befejezése után érdemes hozzákezdeni.

A kialakított történeti szerkezetben az adminisztrátorok a szokásos technikával elhelyezhetik jelenlegi szerzőiket, és azokat a szerzőket is, akik már elhagyták az intézményt. Ehhez a művelethez az adminisztrátorok a későbbiekben kapnak szoftveres segítséget és tájékoztatót.

Sok esetben a korábbi hozzárendelésekhez szükség lesz a szerzők közreműködésére is. Ehhez egy későbbi verzióban (6.1.x vagy 6.2) a szerzők és az adminisztrátorok számára is lesz szoftveres segédeszköz. Ebben a szerző megadhatja, hogy melyik szervezetben mikor közölt tudományos művet, és a szerző által megjelölt szervezet az adatot elfogadhatja, módosíthatja vagy elutasíthatja. Ezt a segédeszközt csak akkor tervezzük bevezetni, amikor az intézmények többségében már befejeződött a történeti szervezet kialakítása.

3. Közlemények hozzárendelésének véglegesítése a történeti szervezeti rendszerben

A régebbi közlemények hozzárendelésén csak akkor kell/lehet változtatni, ha a közlemény helyes elhelyezése nem egyezik meg a jelenlegi szervezeti elhelyezésével, vagy nem a jelenlegi hozzárendelés jogelődjéhez tartozik.

Az eredeti közleményen olvasható adat alapján kell megadni az intézményi hozzárendelést. Ha a valós adattól eltérő egy közlemény hozzárendelése, akkor a hozzárendelést módosítani kell.